

**Протокол
заседания штаба воспитательной работы №1
МБОУ Николо- Березовской СОШ**

от 06.09.2024

Присутствовали:

1. Чернова Г. Н. – директор МБОУ Николо- Березовской СОШ
2. Сметанина Т.В. – заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, руководитель ШВР
3. Кнышова С.И. – учитель начальных классов, школьный уполномоченный по правам ребёнка, заместитель руководителя ШВР
4. Семенченко И.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь ШВР
5. Сычѳв В.А. – педагог-организатор ОБЖ
6. Кривова М.Г. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба
7. Бытлан О.Н.– руководитель ШМО классных руководителей
8. Гресь Т.С. – школьный библиотекарь

Повестка дня:

1. План деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Индивидуальный контроль членами ШВР обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).
4. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120
5. Об организации работы:
 - по профилактике жестокого обращения к детям;
 - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома
6. О вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе, руководителя ШВР Сметанину Татьяну Викторовну, которая предложила составить план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Она акцентировала внимание на важности усилении воспитательной составляющей при планировании работы и комплексном взаимодействии всех участников учебно-воспитательного процесса. Татьяна Викторовна предложила избрать секретаря ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. По второму вопросу педагог-организатор Сметанина Т.В. акцентировала внимание на организацию внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.
3. По третьему вопросу выступила школьный уполномоченный по правам ребенка Кнышова Светлана Ивановна, которая отметила о необходимости ведения индивидуального контроля членами ШВР, обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).
4. По четвёртому вопросу выступила руководитель ШВР Сметанина Татьяна Викторовна, которая ознакомила с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120.Она акцентировала внимание на 2 пункте: «В

образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами».

5. По пятому вопросу школьный уполномоченный по правам ребёнка Кнышова С.И. рассказала об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми и о профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома. Она ознакомила с планом работы, методами и формами организации мероприятий, комплексным взаимодействием педагогов учреждения.

6. По шестому вопросу заместитель директора по учебной работе Сметанина Татьяна Викторовна рассказала о процессе вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции в 2024-2025 учебном году.

Решили:

1. Представить на утверждение директору школы план работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Избрать секретарём ШВР Семенченко Ирину Ивановну.

2. Организацию внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий, считать удовлетворительной.

3. Осуществлять членами ШВР индивидуальный контроль обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).

4. Педагогическому коллективу школы продолжить работу школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120.

5. Считать удовлетворительной организацию работы по профилактике жестокого обращения к детям и по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома в 2024-2025 учебном году.

6. Классным руководителям осуществлять систематический контроль за вовлечением обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.

Руководитель ШВР

Т.В. Сметанина

Секретарь ШВР

И.И. Семенченко